



Protocole sanitaire CCJL

1. Règles sanitaires générales

Le CCJL est situé au 1^{er} étage du château Sainte-Barbe et dispose de 6 salles d'activités, d'un accueil, de 2 bureaux administratifs et d'une cuisine destinée au personnel.

➤ Port du masque

Le port du masque est obligatoire à partir de 11 ans pour les usagers, et pour toute personne présente dans les locaux du CCJL.

Les agents du CCJL, administratifs et animateurs, portent également le masque dans les locaux.

➤ Lavage des mains

Le lavage des mains soit avec de l'eau et du savon dans les sanitaires, soit avec du gel hydroalcoolique mis à disposition doit être effectué :

- A l'arrivée dans les locaux
- Avant et après un passage aux toilettes
- Avant et après chaque atelier

➤ Distanciation physique

Une distanciation physique d'1 m doit être respectée dans les parties communes

➤ Nettoyage et aération des locaux

Le nettoyage des locaux (salles, accueil et parties communes) est quotidien, il est géré par les services de la mairie.

Les locaux sont aérés régulièrement dans la journée, avant et après chaque atelier.

Les poignées de portes sont nettoyées chaque matin, midi et soir.

➤ Sanitaires

La porte principale des sanitaires est maintenue ouverte afin d'éviter de toucher la poignée après s'être lavé les mains.

➤ **Mise à disposition de matériel de nettoyage**

Un kit de nettoyage est mis à disposition dans chaque salle d'activité : nettoyeur désinfectant, papier essuie-tout jetable, gel hydroalcoolique et/ou savon pour les mains.

➤ **Sens de circulation**

Un sens de circulation est mis en place : l'entrée des usagers s'effectue par la porte principale d'entrée du bâtiment, au rez-de-chaussée. La sortie se situe à l'arrière du bâtiment : une signalétique est affichée pour guider le public.

Cette circulation est effective jusqu'à la fermeture de l'accueil, à 19h30. Les usagers des ateliers se terminant après 19h30 pourront sortir par la porte principale du rez-de-chaussée.

➤ **Affichage des consignes sanitaires**

Les conditions sanitaires à respecter sont affichées à l'intérieur et à l'extérieur de chaque salle.

2. Accueil du CCJL

➤ **Espace d'accueil**

Le bureau d'accueil du CCJL est nettoyé quotidiennement. Les bureaux, chaises, stylos sont nettoyés après chaque passage de personne.

Il est recommandé aux usagers de venir avec leur stylo personnel.

➤ **Accueil du public**

Le CCJL accueille le public selon les horaires d'ouverture affichées au rez-de-chaussée et au 1^{er} étage.

Il est demandé aux usagers de privilégier l'envoi des documents d'inscription par mail, ou par courrier postal. Les documents sont téléchargeables sur le site du CCJL : www.ccj192.com

Un seul accompagnant par enfant usager est autorisé à entrer dans le bâtiment.

➤ **Documents en libre-service**

Les flyers, brochures et plaquettes sont à disposition du public, mais ne devront pas être remis dans les distributeurs.

3. Activités

Les salles d'activités accueillent 10 personnes au maximum. Chaque professeur est responsable du nettoyage de son espace de travail.

2 salles sont mises à disposition pour certaines activités afin de permettre la distanciation physique entre les usagers.

Certaines activités sont relogées dans des salles aux plus grandes dimensions : salle sainte-barbe, salle de l'église.

Il est demandé aux animateurs de tenir à jour la liste des présences aux ateliers : en cas de cas, un traçage pourra être ainsi effectué.

➤ **Activités d'arts plastiques et d'artisanat**

- Nettoyage du matériel commun entre chaque atelier : matériel pédagogique, tables, chaises.
- Pour certains ateliers, le matériel utilisé lors d'un atelier est isolé jusqu'à la semaine suivante
- Il est demandé aux usagers d'amener une base de matériel personnel pour éviter les échanges
- Mise à disposition de bâches en plastique pour les tables
- Aération avant et après chaque atelier

➤ **Activités langues et informatique**

- Nettoyage du matériel commun entre chaque atelier : matériel pédagogique, tables, chaises.
- Le matériel informatique est désinfecté après chaque utilisation
- Aération avant et après chaque atelier

➤ **Activités théâtre : espace seniors**

- Nettoyage du matériel commun entre chaque atelier : matériel pédagogique, tables, chaises.
- Dans la mesure du possible, distanciation de 2 m entre chaque usager

➤ **Activité chant**

- Nettoyage du matériel commun entre chaque atelier : matériel pédagogique, tables, chaises.
- La distanciation d'un minimum de 2m est à respecter entre chaque usager, le port du masque étant compliqué pour cette activité.

➤ **Activités musicales : Maison de la Musique et de la Danse**

- Protocole sanitaire mis en place par le conservatoire, à appliquer pour les professeurs et les usagers du CCJL

➤ **Activités bien-être et danse : salles du parc**

- Port du masque obligatoire à partir de 11 ans dans les parties communes
- Activité chant et comédie musicale enfants : respecter une distanciation de 2 m entre chaque usager dans la mesure du possible
- Venir en tenue adaptée : vestiaires pour les enfants de – de 11 ans
- Apporter son tapis personnel (ou drap de bain) pour les activités bien-être
- Chaussures à l'extérieur de la salle d'activité

Les salles sont également occupées par d'autres associations ASF, Freestyle System, Actrom Madras. Chaque occupant doit appliquer les mêmes conditions sanitaires et apporter son propre matériel de désinfection.

➤ **Clubs et accompagnement à la scolarité**

- Nettoyage du matériel commun entre chaque atelier : matériel pédagogique, tables, chaises.
- Elèves et bénévoles répartis dans 2 salles adjacentes

➤ **Prêt de salles (Juvenior)**

- Selon un calendrier établi, le CCJL prête 2 salles pour les activités organisées par Juvenior
- La désinfection du matériel est à la charge de Juvenior.